



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น.....

ที่ นศ. ๗๓๖๐๑/..... วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล.....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริม สนับสนุน การบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เกิดความโปร่งใสและมีคุณธรรม รวมทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนัยน์กานต์ ศรีณวัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดอบต..... ที่ปลัดโนนทอน

(นางสาวเย็นตา อภัยรัตน์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

..... ที่ปลัดโนนทอน

(ลงชื่อ)
(นายสุภาพร จุลเรือง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

..... ที่ กน

(ลงชื่อ)
(นายประยงค์ หนูบุญคง)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

ใ้การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลชอนทาด อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|--|---|---|------------------------|---|
| <p>๑. ด้านการสรรหาและ การคัดเลือกบุคลากร</p> | <p>๑. การสรรหาพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้างให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง หรือการสูญเสียกำลังคน</p> | <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานเทศบาลมา ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑.๑ นางสาวสิริตา สุขสม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ตามคำสั่ง อบต.ชอนทาด ที่ ๑๐๕/๒๕๖๕ ลว. ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๑.๒ นางสาวศิริกร หนูช่วย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง อบต.ชอนทาด ที่ ๑/๒๕๖๔ ลว. ๔ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๑.๓ นางสาวศิริกร หนูช่วย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จากตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติงาน เป็นเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน ตาม คำสั่ง อบต.ชอนทาด ที่ ๒๐๘/๒๕๖๕ ลว. ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โอน (ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบล</p> <p>๒. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.๓ พนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลชอนทาด ลว.๔ เม.ย.๒๕๖๕</p> | <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> | <p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑. การดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งดังกล่าว เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ไปรุ่งใส บริสุทธิ์ และยุติธรรม มีการประกาศ ประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง ได้แก่ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ปิด ประกาศ</p> <p>๒. บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ ทำหนังสือประชาสัมพันธ์ ไปยัง หน่วยงานอื่น</p> <p>๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด</p> <p>๔. ดำเนินการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม</p> <p>๕. ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-ไม่มี-</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------|--|---|-----------------------------------|---------------------------|
| <p>๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง</p> | <p>๑. การสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรม ทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของราชการ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ สรรหาและเลือกสรร การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ส.ถ. กำหนด</p> | <p>- ได้ดำเนินการทำสัญญาจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> | <p>งบประมาณตามข้อบัญญัติ อบต.</p> | <p>-</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------|--|--|------------------|---|
| <p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> | <p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี</p> <p>๒. ร่วมวางแผน กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงานส่วนตำบลในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๓. หน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะให้เป็นมืออาชีพ</p> <p>๔. นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน</p> <p>๕. จัดทำโครงการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> | <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี</p> <p>๒. พนักงานส่วนตำบลได้เปลี่ยนตำแหน่งงานตรงกับวุฒิการศึกษา ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งสายงานที่</p> <p>๓. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตามสายงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)</p> <p>๔. สำนักปลัด อบต. ได้จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ เครื่อง เพื่อสนับสนุนให้พนักงานได้ใช้ระบบสารสนเทศในการพัฒนางานของตนเอง</p> | <p>๒๖๗,๙๐๗.-</p> | <p>พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน น้อยกว่าร้อยละ ๖๔ เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณ</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ควรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามสายงานในรูปแบบออนไลน์</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ | ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ |
|---|--|---|-----------------------|--|
| <p>๔. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร</p> | <p>๑. การประกาศหลักการเกิดผลและวิธีการประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำปี ภายในเดือนกันยายนของทุกปี</p> <p>๒. ผู้บริหารท้องถิ่นมีการประชุมมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปีให้กับทุกส่วนราชการ</p> <p>๓. หัวหน้าส่วนราชการมีการประชุมชี้แจงและวางเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>๔. การจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการทำงานกับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง</p> | <p>๑. มีการประกาศหลักการเกิดผลและวิธีการประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำปี ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. นายก อบต. ได้มอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติงานของ อบต. ขอนหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภา อบต. ขอนหาด</p> <p>๓. หัวหน้าส่วนราชการมีการประชุมชี้แจงและวางเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปีให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดทุกส่วนราชการ</p> <p>๔. มีการจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการทำงานกับผู้ปฏิบัติงานกับผู้ประเมินแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๕. ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมินและให้ผู้ประเมินแจ้งผลคะแนนให้กับผู้รับการประเมินทราบ</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่มีการร้องทุกข์ ร้องเรียน - ข้อเสนอแนะ <ul style="list-style-type: none"> - กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรจะกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ | ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ |
|---|---|---|----------|--|
| <p>๕. ด้านการให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญและกำลังใจ</p> | <p>๑. กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่อง ชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน</p> <p>๒. ดำเนินการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิที่พึงได้รับ ตามระเบียบ</p> <p>๓. ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด</p> <p>๔. ส่งเสริมสนับสนุน กำหนดนโยบาย เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ น่าย่างาน</p> <p>๕. การให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้ออกกำลังกายในสถานที่ทำงาน</p> | <p>๑. มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างประจำผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น</p> <p>๒. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๓. ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. นายก อบต.ขอนแก่น ได้มอบนโยบายและ วางเป้าหมายการปฏิบัติราชการของ อบต.ขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรม ๔ ส. เดือนละ ๑ ครั้ง (ทุกวันพุธที่ ๒ ของเดือน)</p> <p>๕. มีการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และดำเนินการแจกจ่ายให้กับผู้ที่มีมารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ทางไลน์ ตำบลขอนแก่น</p> | <p>-</p> | <p>ผลทำให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส และไม่มีการร้องเรียน ร้องทุกข์</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>- ไม่มี</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|---|--|---|-----------------------|---|
| <p>๖. ด้านอัตราค่าจ้างและ การบริหารอัตราค่าจ้าง</p> | <p>๑. จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ๒. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร ระบบงาน และกรอบอัตราค่าจ้าง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ภารกิจของ อบต. ๓. การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ</p> | <p>๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ๒. มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและ ปรับปรุงรายละเอียดในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ - อบต. ขอนหาด มีโครงสร้างการแบ่ง งานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน - มีกรอบอัตรากำลังชัดเจน สามารถใช้ เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบ การใช้ตำแหน่งขององค์การบริหาร ส่วนตำบล - มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งานบุคคล ไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - เพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลมิให้ เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ควรเสนอยุบเลิก ตำแหน่งที่ไม่มีควมจำเป็น และ ไม่มีคนครองตำแหน่งเกิน ๑ ปี ต่อ ก.อบต. จังหวัด</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ | ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------|---|---|----------|--------------------------|
| ๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม | ๑. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ๒. ประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ | ๑. มีการประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. มีการประชาสัมพันธ์ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทราบและถือปฏิบัติ | - | ข้อเสนอแนะ -ไม่มี- |