

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์เบื้องต้น

วิธีการเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์

1. จากหน้าเว็บไซต์ของท่าน คลิกที่เข้าสู่หน้าหลักเว็บไซต์



ยินดีต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์

เข้าสู่หน้าหลักเว็บไซต์

2. ที่ด้านล่างของเว็บ คลิกที่ปุ่มผู้ดูแลระบบ



3. กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) แล้วคลิกที่ปุ่ม Login

A screenshot of a login form titled 'เข้าสู่ระบบ' (Login). It contains two input fields: the first is labeled 'test1' and the second is labeled with six dots. Below the fields is a green button labeled 'Login'.

ระบบจะเข้าสู่หน้าจัดการเว็บไซต์ หากต้องการเพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนใด สามารถคลิกที่เมนูทางด้านซ้ายมือได้ทันที

ยินดีต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์
องค์การบริหารส่วนตำบล / เทศบาลตำบล
 ศาขารัฐประจําตำบล
 www.yourdomain.go.th

เมนูหลัก	ข่าวประชาสัมพันธ์	ผู้บริหาร																																		
<ul style="list-style-type: none"> หน้าหลัก เกี่ยวกับตำบล <ul style="list-style-type: none"> ประวัติความเป็นมา สภาพทั่วไป สภาพสังคม สภาพเศรษฐกิจ บริการขั้นพื้นฐาน ผลิตภัณฑ์ในตำบล (OTOP) สถานที่สำคัญ/แหล่งท่องเที่ยว เกี่ยวกับเรา <ul style="list-style-type: none"> วิสัยทัศน์/พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้างองค์กร ระบบบริหาร แผนพัฒนาท้องถิ่น บุคลากร <ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหาร สมาชิกสภา สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและอนามัย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ข่าวสารตำบล <ul style="list-style-type: none"> ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ข่าวกิจกรรม ปฏิทินกิจกรรม ข่าวรับสมัครโอน/ย้าย ข่าวสารเครือข่าย <ul style="list-style-type: none"> ข่าวประชาสัมพันธ์เครือข่าย ข่าวกิจกรรมเครือข่าย ปฏิทินกิจกรรมเครือข่าย ข่าวรับสมัครโอน/ย้ายเครือข่าย สินค้า OTOP เครือข่าย ระเบียบ <ul style="list-style-type: none"> หนังสือสั่งการ สก. พรบ./พรก. กฎหมายบริหารเทศร คำสั่ง สก. มติ ก. อบจ. มติ ก. เทศบาล มติ ก. อบต. ข้อบัญญัติ รายงานประจำปี รายงานการปทุม เว็บขงจรด <ul style="list-style-type: none"> ชุดคุณเรื่องทั่วไป ข้อเสนอนะ ดิชน รับเรื่องราวร้องทุกข์ เว็บขงจรดเครือข่าย ติดต่อเรา <ul style="list-style-type: none"> ติดต่อหน่วยงาน แผนกเลขาภิณ คู่มือประชาชน 	<p>ข่าวกิจกรรม</p> <p>ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ข่าวรับสมัครโอน/ย้าย</p> <p>ชุดคุณเรื่องทั่วไป</p>	 <p>ชื่อ - นามสกุล นายค อ.น. / นายคเทศมนตรี</p> <p>ผลิตภัณฑ์ในตำบล (OTOP)</p> <p>สถานที่สำคัญ/แหล่งท่องเที่ยว</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BlueInnovation</th> <th>หน่วย/ลิตร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BlueGasohol 90</td> <td>32.56</td> </tr> <tr> <td>BlueGasohol 91</td> <td>25.18</td> </tr> <tr> <td>BlueGasohol 92</td> <td>25.60</td> </tr> <tr> <td>BlueGasohol 93</td> <td>23.24</td> </tr> <tr> <td>BlueGasohol 100</td> <td>19.74</td> </tr> <tr> <td>BlueDiesel 100</td> <td>23.09</td> </tr> <tr> <td>HyForce Premium Diesel</td> <td>26.09</td> </tr> <tr> <td>น้ำมัน/ลิตร</td> <td>13.50</td> </tr> </tbody> </table> <p>กรมอุตุนิยมวิทยา</p> <p>พยากรณ์อากาศ 17 ก.ย. 58</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชั่วโมง</th> <th>อุณหภูมิ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>06:00</td> <td>22-33</td> </tr> <tr> <td>09:00</td> <td>21-33</td> </tr> <tr> <td>12:00</td> <td>24-34</td> </tr> <tr> <td>15:00</td> <td>24-35</td> </tr> <tr> <td>18:00</td> <td>26-33</td> </tr> <tr> <td>21:00</td> <td>25-32</td> </tr> <tr> <td>00:00</td> <td>24-32</td> </tr> </tbody> </table> <p>www.tmd.go.th</p>	BlueInnovation	หน่วย/ลิตร	BlueGasohol 90	32.56	BlueGasohol 91	25.18	BlueGasohol 92	25.60	BlueGasohol 93	23.24	BlueGasohol 100	19.74	BlueDiesel 100	23.09	HyForce Premium Diesel	26.09	น้ำมัน/ลิตร	13.50	ชั่วโมง	อุณหภูมิ	06:00	22-33	09:00	21-33	12:00	24-34	15:00	24-35	18:00	26-33	21:00	25-32	00:00	24-32
BlueInnovation	หน่วย/ลิตร																																			
BlueGasohol 90	32.56																																			
BlueGasohol 91	25.18																																			
BlueGasohol 92	25.60																																			
BlueGasohol 93	23.24																																			
BlueGasohol 100	19.74																																			
BlueDiesel 100	23.09																																			
HyForce Premium Diesel	26.09																																			
น้ำมัน/ลิตร	13.50																																			
ชั่วโมง	อุณหภูมิ																																			
06:00	22-33																																			
09:00	21-33																																			
12:00	24-34																																			
15:00	24-35																																			
18:00	26-33																																			
21:00	25-32																																			
00:00	24-32																																			
<p>หน้าสื่อธิการ</p> <p>หน้างานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ห้องเว็บจังหวัดทวไทย</p> <p>เว็บไซต์กระทรวง</p> <p>ข่าวหนังสือพิมพ์ / ทีวี</p> <p>การเงน/ธนาคาร</p> <p>สถาบันการศึกษา</p> <p>เว็บไซต์หน่วยงานสังกัด</p> <p>ผู้ดูแลระบบ Admin Manage</p>																																				

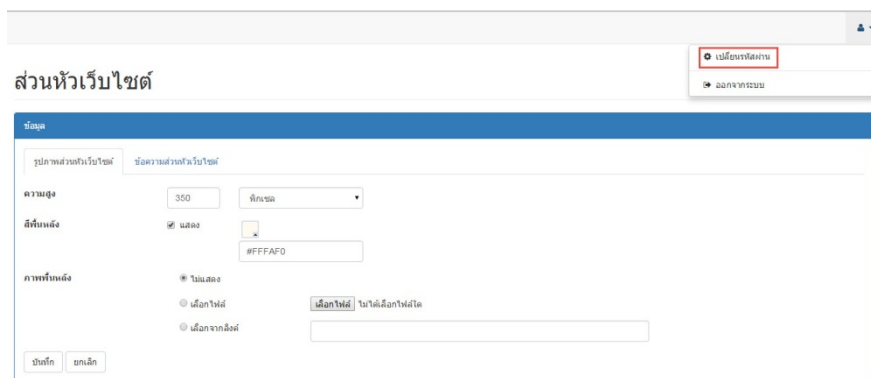


วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. หลังจากเข้าสู่หน้าจัดการเว็บไซต์แล้ว คลิกที่เครื่องมือแก้ไขส่วนหัวเว็บไซต์



2. เข้าสู่หน้า Back Office คลิกที่ปุ่มจัดการด้านบน แล้วเลือก เปลี่ยนรหัสผ่าน



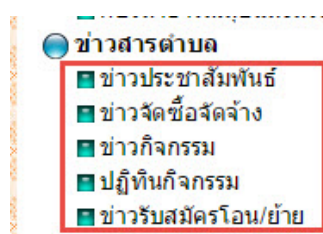
3. ระบุรหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง แล้วคลิกที่ปุ่มบันทึก

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม	<input type="text"/>
รหัสผ่านใหม่	<input type="text"/>
รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง	<input type="text"/>
	<input type="button" value="บันทึก"/>

วิธีการลงข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ / ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง / ข่าวรับสมัครโอนย้าย

1. จากหน้าจัดการเว็บไซต์ เลือกหัวข้อที่ต้องการลงข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูลจากเมนูทางด้านซ้ายมือ



2. คลิกที่เครื่องมือแก้ไข

ข่าวประชาสัมพันธ์

วันที่ 17/11/2015 ถึงวันที่ 17/11/2015

คำค้นหา

ค้นหา

วัน	จังหวัด	อำเภอ	โศศาคศ	รายละเอียด
-----	---------	-------	--------	------------

3. เข้าสู่หน้า Back Office คลิกที่ปุ่มเพิ่ม

ข่าวประชาสัมพันธ์ > ข้อมูล

back **เพิ่ม**

ข่าวประชาสัมพันธ์ **เลือก**

ข้อมูล

ข้อมูล	รายการ
--------	--------

4. ระบุข้อมูลต่างๆ ตามขั้นตอน

ข่าวประชาสัมพันธ์ > ข้อความ > ข่าวประชาสัมพันธ์

back

เพิ่ม

หัวข้อ **1**

ตั้งวันที่ **2**
17/11/2015

รายละเอียด

3

ชื่อไฟล์แนบ

4 เลือกไฟล์ ไม่ได้อัปโหลดไฟล์ใด

บันทึก **5** ยกเลิก

4.1 ระบุหัวข้อข่าว

4.2 ระบบจะตั้งค่าวันที่ลงข้อมูลเป็นวันปัจจุบัน กรณีต้องการลงข่าวย้อนหลังสามารถเลือกวันที่ได้จากระบบ

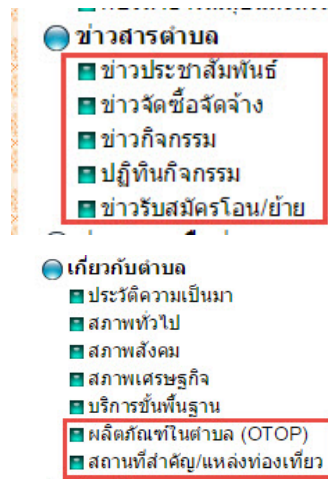
4.3 พิมพ์รายละเอียดของข่าว ทั้งนี้ยังสามารถจัดตกแต่งข้อความได้ตามต้องการ คล้ายกับโปรแกรม Microsoft Word

4.4 กรณีต้องการแนบไฟล์ข่าว คลิกที่ปุ่มเลือกไฟล์ แล้วเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน

4.5 กรอกรวมข้อมูลครบถ้วนตามขั้นตอนแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก

วิธีการลงข้อมูลข่าวกิจกรรม / ปฏิทินกิจกรรม / ผลิตภัณฑ์ในตำบล (OTOP) / สถานที่สำคัญ/แหล่งท่องเที่ยว

1. จากหน้าจัดการเว็บไซต์ เลือกหัวข้อที่ต้องการลงข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูลจากเมนูทางด้านซ้ายมือ



2. คลิกที่เครื่องมือแก้ไข

3. เข้าสู่หน้า Back Office คลิกที่ปุ่มเพิ่ม

4. ระบุข้อมูลต่างๆ ตามขั้นตอน

4.1 ระบุหัวข้อข่าว

4.2 ใส่ภาพตัวอย่าง 1 ภาพโดย คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์ภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน

4.3 ระบบจะตั้งค่าวันที่ลงข้อมูลเป็นวันปัจจุบัน กรณีต้องการลงข่าวย้อนหลังสามารถเลือกวันที่ได้จากระบบ

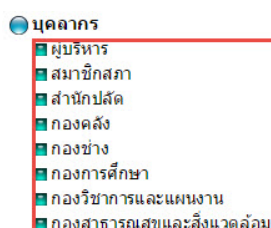
4.4 พิมพ์รายละเอียดตามต้องการ ทั้งนี้ยังสามารถจัดตกแต่งข้อความได้ คล้ายกับโปรแกรม Microsoft Word

4.5 สามารถเลือกภาพกิจกรรมได้ 5 ภาพ โดย คลิกที่ปุ่ม Browse แล้วเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน

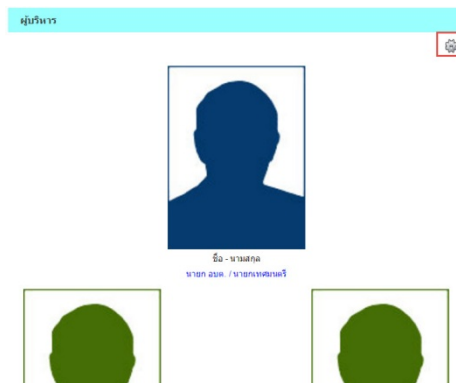
4.6 กรอกข้อมูลครบถ้วนตามขั้นตอนแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก

วิธีการลงข้อมูลบุคลากร

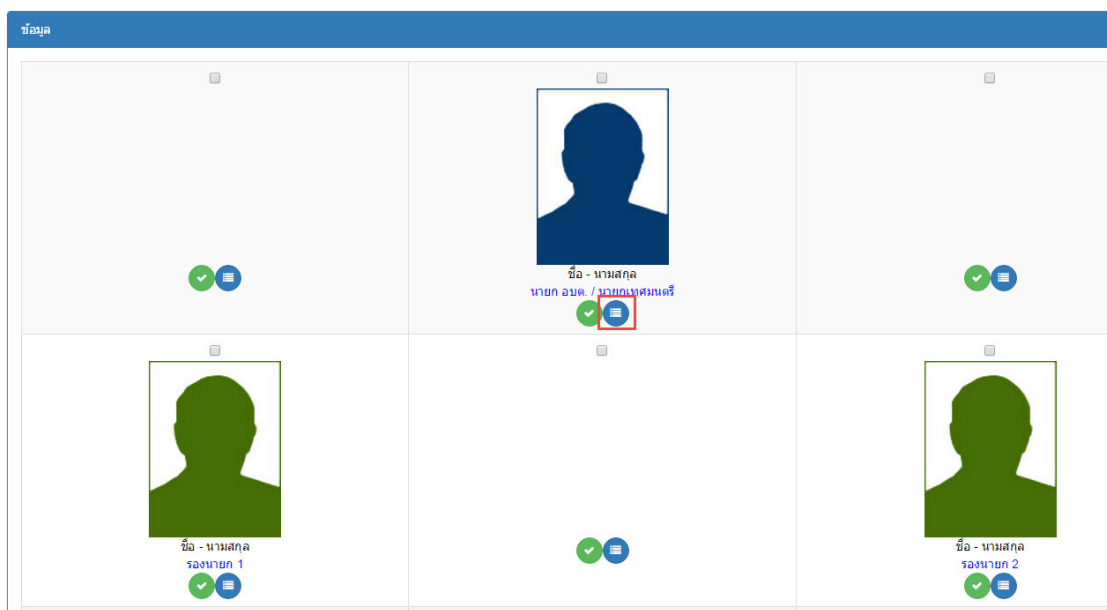
1. จากหน้าจัดการเว็บไซต์ เลือกหัวข้อที่ต้องการลงข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูลจากเมนูทางด้านซ้ายมือ



2. คลิกที่เครื่องมือแก้ไข



3. เข้าสู่หน้า Back Office คลิกที่ปุ่มจัดการ




4. ระบุข้อมูลต่างๆ ตามขั้นตอน

โครงสร้าง > ข้อมูล > ผู้บริหาร

back

ข้อมูล

ชื่อ **1** ชื่อ - นามสกุล

รูปภาพ **2**  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ชื่อตัวอักษรชื่อ

ตำแหน่ง **3** นาย อ.บ.ค. / นายเกษมศรินทร์

ชื่อตัวอักษรตำแหน่ง

4

4.1 ระบุ ชื่อ - นามสกุล

4.2 คลิกที่ปุ่มเลือกไฟล์ เพื่อเลือกไฟล์ภาพบุคลากรจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน

4.3 ระบุ ตำแหน่ง

ทั้งนี้ ยังสามารถปรับตกแต่งสีตัวอักษร ชื่อ - นามสกุล และ ตำแหน่งได้จากระบบ หรือนำรหัสสีที่ต้องการมาใส่ได้ทันที

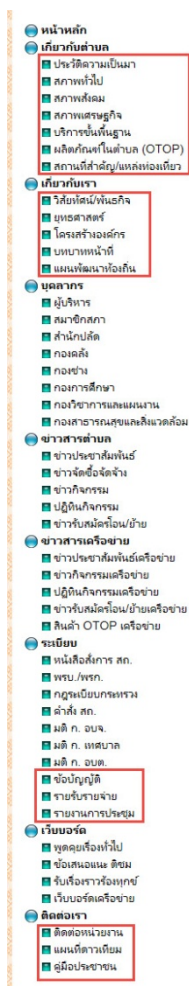
4.4 กรอกข้อมูลครบถ้วนตามขั้นตอนแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก

วิธีการลงข้อมูล เกี่ยวกับตำบล / เกี่ยวกับเรา / ระเบียบ / ติดต่อเรา

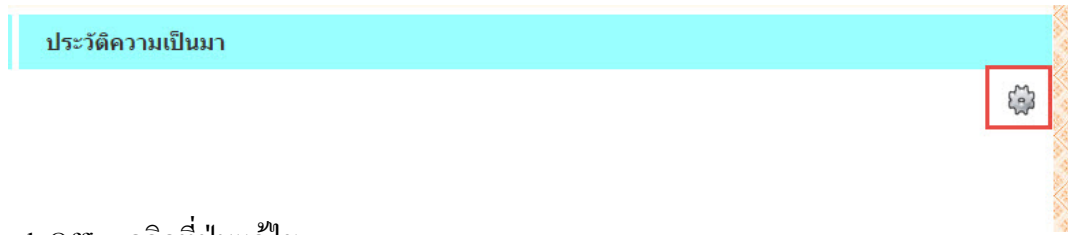
โดยมีหัวข้อย่อย ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|---------------------|----------------------|-------------------|------------------|
| - ประวัติความเป็นมา | - วิสัยทัศน์/พันธกิจ | - ข้อบัญญัติ | - ติดต่อหน่วยงาน |
| - สภาพทั่วไป | - ยุทธศาสตร์ | - รายรับรายจ่าย | - แผนที่ดาวเทียม |
| - สภาพสังคม | - โครงสร้างองค์กร | - รายงานการประชุม | - คู่มือประชาชน |
| - สภาพเศรษฐกิจ | - บทบาทหน้าที่ | | |
| - บริการขั้นพื้นฐาน | - แผนพัฒนาท้องถิ่น | | |

1. จากหน้าจัดการเว็บไซต์ เลือกหัวข้อที่ต้องการลงข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูลจากเมนูทางด้านซ้ายมือ



2. คลิกที่เครื่องมือแก้ไข



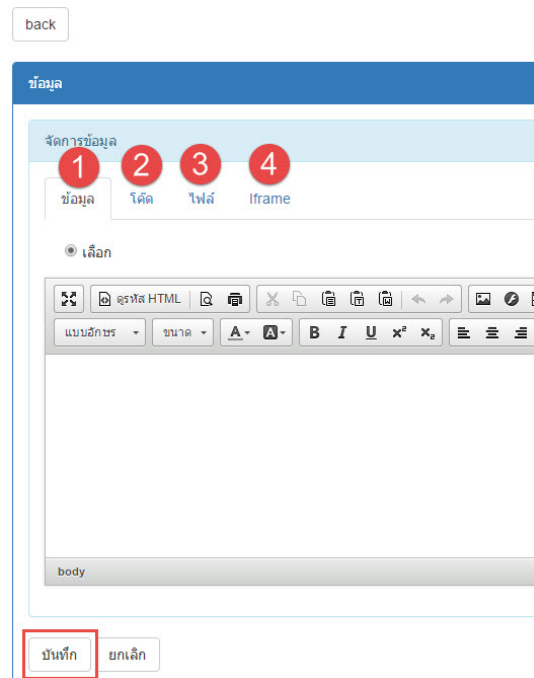
3. เข้าสู่หน้า Back Office คลิกที่ปุ่มแก้ไข

กล่องข้อมูล > ประวัติความเป็นมา

ข้อมูล	รายการ	สถานะ	แก้ไข
1	ประวัติความเป็นมา		

4. สามารถเลือกกล่องข้อมูลได้ 4 รูปแบบ ดังนี้

กล่องข้อมูล > ประวัติความเป็นมา



4.1 กรณีต้องการพิมพ์เนื้อหาข้อความ ให้คลิกเลือกข้อมูล พิมพ์ข้อความพร้อมจัดตกแต่งข้อความได้ตามต้องการ คล้ายกับโปรแกรม Microsoft Word แล้วคลิกที่ปุ่มบันทึก

4.2 กรณีต้องการใส่ข้อมูลแบบ HTML ให้คลิกเลือกโค้ด วางโค้ดที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่มบันทึก

4.3 กรณีต้องการแนบไฟล์เอกสาร ให้คลิกเลือกไฟล์ เพื่อเลือกไฟล์เอกสารจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน แล้วคลิกที่ปุ่มบันทึก

4.4 กรณีต้องการใส่ข้อมูลแบบ iframe ให้คลิกเลือก iframe ระบุความกว้างเป็น 100 เปอร์เซ็นต์ ระบุความสูงตามต้องการ (หน่วยเป็นพิกเซล) ระบุลิงค์ปลายทาง แล้วคลิกที่ปุ่มบันทึก



วิธีจัดการระบบเมนูหลัก / เมนูย่อย

1. จากหน้าจัดการเว็บไซต์ คลิกเครื่องมือแก้ไขบริเวณกล่องเมนูหลัก

เมนูหลัก

- หน้าหลัก
- เกี่ยวกับตำบล
 - ประวัติความเป็นมา
 - สภาพทั่วไป
 - สภาพสังคม
 - สภาพเศรษฐกิจ
 - บริการขั้นพื้นฐาน
 - ผลิตภัณฑ์ในตำบล (OTOP)
 - สถานที่สำคัญ/แหล่งท่องเที่ยว
- เกี่ยวกับเรา
 - วิสัยทัศน์/พันธกิจ
 - ยุทธศาสตร์
 - โครงสร้างองค์กร
 - บทบาทหน้าที่
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น
- บุคลากร
 - ผู้บริหาร
 - สมาชิกสภา
 - สำนักปลัด
 - กองคลัง
 - กองช่าง
 - กองการศึกษา
 - กองวิชาการและแผนงาน
 - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ข่าวสารตำบล
 - ข่าวประชาสัมพันธ์
 - ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง
 - ข่าวกิจกรรม
 - ปฏิทินกิจกรรม
 - ข่าวรับสมัครโอน/ย้าย
- ข่าวสารเครือข่าย
 - ข่าวประชาสัมพันธ์เครือข่าย
 - ข่าวกิจกรรมเครือข่าย
 - ปฏิทินกิจกรรมเครือข่าย
 - ข่าวรับสมัครโอน/ย้ายเครือข่าย
 - สินค้า OTOP เครือข่าย
- ระเบียบ
 - หนังสือสั่งการ สก.
 - พรบ./พรก.
 - กฎระเบียบกระทรวง
 - คำสั่ง สก.
 - มติ ก. อบจ.
 - มติ ก. เทศบาล
 - มติ ก. อบต.
 - ข้อบัญญัติ
 - รายรับรายจ่าย
 - รายงานการประชุม
- เว็บบอร์ด
 - หยุดดูเรื่องทั่วไป
 - ข้อเสนอแนะ/ติชม
 - รับเรื่องราวร้องทุกข์
 - เว็บบอร์ดเครือข่าย
- ติดต่อเรา
 - ติดต่อหน่วยงาน
 - แผนที่ดาวเทียม
 - คู่มือประชาชน

2. เข้าสู่หน้า Back Office คลิกที่ปุ่มแก้ไข ในเมนูหลักที่ต้องการ

เมนู > เมนูหลัก

ข้อมูล	รายการ	จัดการข้อมูล	สถานะ	แก้ไข
1	หน้าหลัก	➡	✓	✎
2	เกี่ยวกับตำบล	➡	✓	✎
3	เกี่ยวกับเรา	➡	✓	✎
4	บุคลากร	➡	✓	✎
5	ข่าวสารตำบล	➡	✓	✎
6	ข่าวสารเครือข่าย	➡	✓	✎
7	ระเบียบ	➡	✓	✎
8	เว็บบอร์ด	➡	✓	✎
9	ติดต่อเรา	➡	✓	✎

3. ระบุชื่อเมนูใหม่ที่ต้องการ ทั้งนี้ ยังสามารถปรับตกแต่งสีตัวอักษรได้จากระบบ หรือนำรหัสสีที่ต้องการมาใส่ได้ทันที เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนตามขั้นตอนแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก

เมนู > เมนูหลัก

back

ข้อมูล

ชื่อเมนู

หน้าหลัก

สีตัวอักษร

#000000

สีตัวอักษร (เมื่อเมาส์วาง)

#0000ff

บันทึก ยกเลิก

4. หากต้องการแก้ไขชื่อเมนูย่อย คลิกที่ปุ่มจัดการข้อมูล ในเมนูหลักที่ต้องการ

เมนู > เมนูหลัก

รายการ	จัดการข้อมูล	สถานะ	แก้ไข
1 หน้าหลัก	+	✓	=
2 เกี่ยวกับเรา	+	✓	=
3 เกี่ยวกับเรา	+	✓	=
4 บุคลากร	+	✓	=
5 ข่าวสาร	+	✓	=
6 ข่าวสาร	+	✓	=
7 ข่าวสาร	+	✓	=
8 ข่าวสาร	+	✓	=
9 ข่าวสาร	+	✓	=

5. คลิกที่ปุ่มแก้ไข ในเมนูย่อยที่ต้องการ

เมนู > เมนูหลัก > เกี่ยวกับตำบล

รายการ	สถานะ	แก้ไข
1 ปัจจุบันความเป็นมา	✓	=
2 สภาพทั่วไป	✓	=
3 สภาพสังคม	✓	=
4 สภาพเศรษฐกิจ	✓	=
5 บริการขั้นพื้นฐาน	✓	=
6 ผลิตภัณฑ์ในตำบล (OTOP)	✓	=
7 สถานที่สำคัญแหล่งท่องเที่ยว	✓	=

6. ระบุชื่อเมนูใหม่ที่ต้องการ ทั้งนี้ ยังสามารถปรับตกแต่งสีตัวอักษรได้จากระบบ หรือนำรหัสสีที่ต้องการมาใส่ได้ทันที เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนตามขั้นตอนแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก

เมนู > เมนูหลัก > เกี่ยวกับตำบล

back

ข้อมูล

ชื่อเมนู
ประวัติความเป็นมา

สีตัวอักษร
#000000

สีตัวอักษร (เมื่อเมาส์วาง)
#0000ff

บันทึก ยกเลิก

ทั้งหมดนี้ หากไม่ต้องการให้แสดงเมนูใด สามารถคลิกเครื่องมือในแถบสถานะ เพื่อซ่อนเมนูบนหน้าเว็บได้

เมนู > เมนูหลัก

รายการ	จัดการข้อมูล	สถานะ	แก้ไข
1 หน้าหลัก	▶	✓	☰
2 เกี่ยวกับตำบล	▶	✓	☰
3 เกี่ยวกับเรา	▶	✓	☰
4 บุคลากร	▶	✓	☰
5 ข้าราชการ	▶	✓	☰
6 ข้าราชการช่วย	▶	✓	☰
7 ขงออบ	▶	✓	☰
8 เว็บไซต์	▶	✓	☰
9 ติดต่อเรา	▶	✓	☰

โดยเมนูที่ไม่แสดงหน้าเว็บจะแสดงเป็นสัญลักษณ์วงกลมสีแดง ตามภาพด้านล่าง

เมนู > เมนูหลัก

ข้อมูล

รายการ	จัดการข้อมูล	สถานะ	แก้ไข
1 หน้าหลัก	▶	✓	☰
2 เกี่ยวกับตำบล	▶	✗	☰
3 เกี่ยวกับเรา	▶	✓	☰

วิธีแก้ไข ตกแต่งส่วนหัวเว็บไซต์

1. จากหน้าจัดการเว็บไซต์ คลิกเครื่องมือแก้ไขบริเวณส่วนหัวเว็บไซต์



2. เข้าสู่หน้า Back Office สามารถเลือกแก้ไขส่วนหัวเว็บไซต์ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

2.1 กรณีต้องการตกแต่งด้วยรูปภาพที่ออกแบบไว้ ให้คลิกที่รูปภาพส่วนหัวเว็บไซต์ พร้อมระบุรายละเอียดตามนี้

ส่วนหัวเว็บไซต์

- ความสูง ระบุตัวเลขตามขนาดของภาพ (หน่วยเป็นพิกเซล)
- สีพื้นหลัง คลิกที่ช่องแสดง แล้วเลือกสีได้จากระบบ หรือนำรหัสสีที่ต้องการมาใส่ได้ทันที
- ภาพพื้นหลัง คลิกที่เลือกไฟล์ แล้วคลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์ภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน
หรือ คลิกที่เลือกจากไฟล์ แล้วระบุ URL ของรูปภาพที่ต้องการ

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนตามขั้นตอนแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก

2.2 กรณีต้องการแก้ไขข้อความส่วนหัวเว็บไซต์ ให้คลิกที่ข้อความส่วนหัวเว็บไซต์ พิมพ์ข้อความพร้อมจัดตกแต่งข้อความได้ตามต้องการ คล้ายกับโปรแกรม Microsoft Word แล้วคลิกที่ปุ่มบันทึก

ส่วนหัวเว็บไซต์

ข้อมูล

รูปภาพส่วนหัวเว็บไซต์ **ข้อความส่วนหัวเว็บไซต์**

ดูรหัส HTML

แบบอักษร - ขนาด - A - B I U x² x₂

ยินดีต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์
องค์การบริหารส่วนตำบล / เทศบาลตำบล
คำขวัญประจำตำบล
www.yourdomain.go.th

บันทึก ยกเลิก

หมายเหตุ : กรณีที่เลือกตกแต่งด้วยรูปภาพ ข้อความส่วนหัวเว็บไซต์จะไม่แสดง

วิธีแก้ไข ตกแต่งส่วนล่างเว็บไซต์

1. จากหน้าจัดการเว็บไซต์ คลิกเครื่องมือแก้ไขบริเวณส่วนล่างเว็บไซต์



2. เข้าสู่หน้า Back Office สามารถเลือกแก้ไขส่วนล่างเว็บไซต์ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

2.1 กรณีต้องการตกแต่งด้วยรูปภาพที่ออกแบบไว้ ให้คลิกที่รูปภาพส่วนล่างเว็บไซต์ พร้อมระบุรายละเอียดตามนี้

ส่วนล่างเว็บไซต์

ข้อมูล

รูปภาพส่วนล่างเว็บไซต์ **ข้อความส่วนล่างเว็บไซต์**

ความสูง 150 พิกเซล

สีพื้นหลัง แสดง ไม่แสดง #FFFAF0

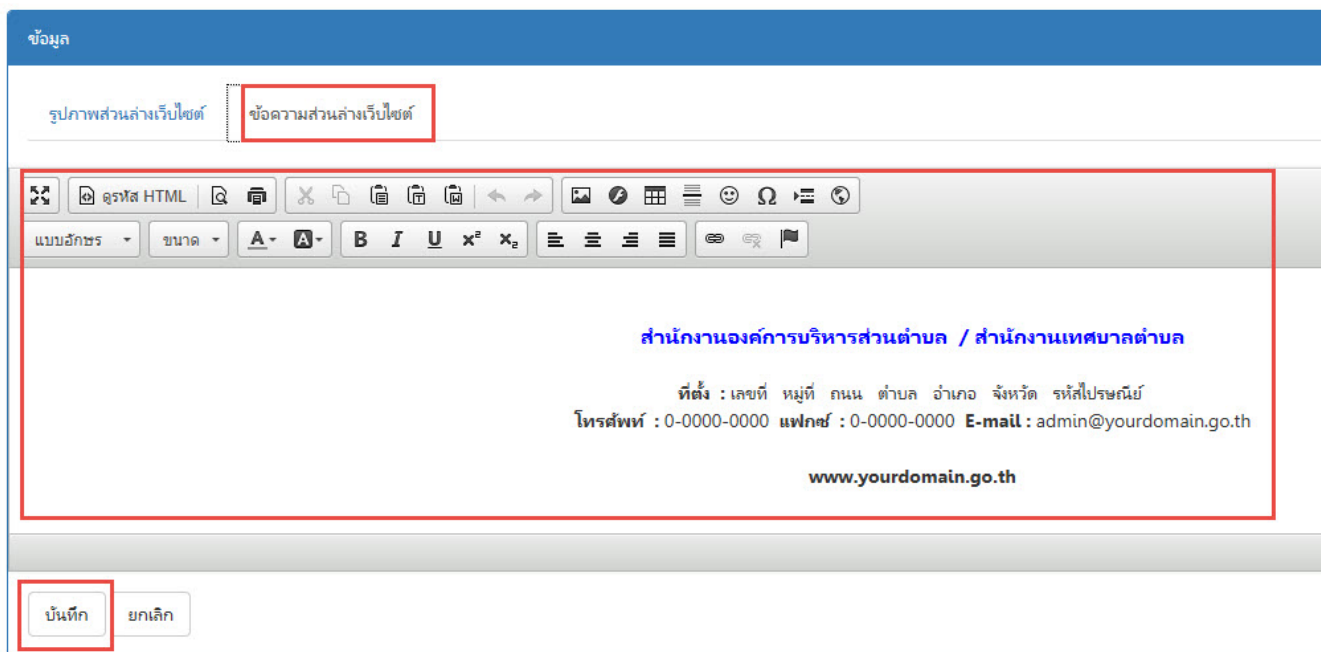
ภาพพื้นหลัง ไม่แสดง เลือกไฟล์ Browse... เลือกจากคลัง

บันทึก ยกเลิก

- ความสูง ระบุตัวเลขตามขนาดของภาพ (หน่วยเป็นพิกเซล)
 - สีพื้นหลัง คลิกที่ช่องแสดง แล้วเลือกสีได้จากระบบ หรือนำรหัสสีที่ต้องการมาใส่ได้ทันที
 - ภาพพื้นหลัง คลิกที่เลือกไฟล์ แล้วคลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์ภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน
หรือ คลิกที่เลือกจากไฟล์ แล้วระบุ URL ของรูปภาพที่ต้องการ
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนตามขั้นตอนแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก

2.2 กรณีต้องการแก้ไขข้อความส่วนล่างเว็บไซต์ ให้คลิกที่ข้อความส่วนล่างเว็บไซต์ พิมพ์ข้อความพร้อมจัดตกแต่งข้อความได้ตามต้องการ คล้ายกับโปรแกรม Microsoft Word แล้วคลิกที่ปุ่มบันทึก

ส่วนล่างเว็บไซต์



หมายเหตุ : กรณีที่เลือกตกแต่งด้วยรูปภาพ ข้อความส่วนหัวเว็บไซต์จะไม่แสดง

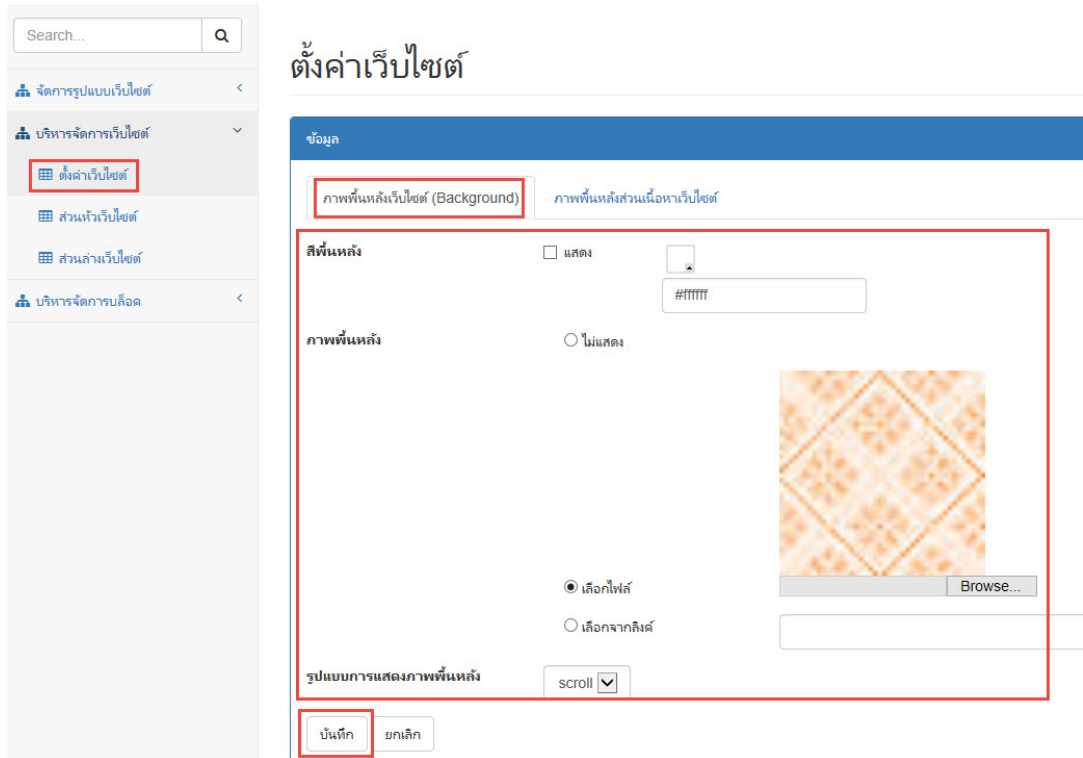
วิธีแก้ไข ตกแต่งพื้นหลังเว็บไซต์

1. จากหน้าจัดการเว็บไซต์ คลิกเครื่องมือแก้ไขบริเวณส่วนหัวเว็บไซต์



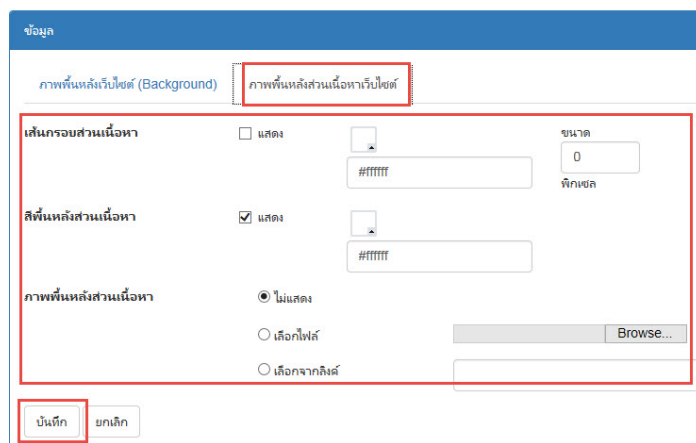
2. เข้าสู่หน้า Back Office ทางด้านซ้ายมือ คลิกที่ตั้งค่าเว็บไซต์ โดยสามารถแก้ไข ตกแต่งได้ 2 ส่วนหลัก ดังนี้

2.1 ภาพพื้นหลังเว็บไซต์ (Background)



- สีพื้นหลัง กรณีต้องการแสดงพื้นหลังเว็บไซต์เป็นสีพื้นธรรมดา คลิกที่ช่องแสดง แล้วเลือกสีได้จากระบบ หรือนำรหัสสีที่ต้องการมาใส่ได้ทันที
- ภาพพื้นหลัง กรณีต้องการแสดงพื้นหลังเว็บไซต์เป็นรูปภาพ คลิกที่เลือกไฟล์ แล้วคลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์ภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน
หรือ คลิกที่เลือกจากไฟล์ แล้วระบุ URL ของรูปภาพที่ต้องการ
- รูปแบบการแสดงผลภาพพื้นหลัง แบ่งเป็นแบบ Fixed ใช้สำหรับการยึดภาพพื้นหลังขนาดใหญ่ โดยเมื่อเลื่อน Scroll Bar ภาพจะไม่เลื่อนตาม / และแบบ Scroll ใช้สำหรับภาพที่ต้องการให้แสดงต่อเนื่องเมื่อเลื่อน Scroll Bar
เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนตามขั้นตอนแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก

2.2 ภาพพื้นหลังส่วนเนื้อหาเว็บไซต์ ตั้งค่าเว็บไซต์



- เส้นกรอบส่วนเนื้อหา กรณีต้องการแสดงเส้นกรอบของบล็อกข้อมูลต่างๆ บนหน้าเว็บ คลิกที่ช่องแสดง แล้วเลือกสีได้จากระบบ หรือนำรหัสสีที่ต้องการมาใช้ได้ทันที พร้อมระบุขนาดความหนาของเส้นเป็นตัวเลข (หน่วยเป็นพิกเซล)

- สีพื้นหลังส่วนเนื้อหา กรณีต้องการแสดงพื้นหลังส่วนเนื้อหาเว็บไซต์เป็นสีพื้นธรรมดา คลิกที่ช่องแสดง แล้วเลือกสีได้จากระบบ หรือนำรหัสสีที่ต้องการมาใช้ได้ทันที

- ภาพพื้นหลัง กรณีต้องการแสดงพื้นหลังส่วนเนื้อหาเว็บไซต์เป็นรูปภาพ คลิกที่เลือกไฟล์ แล้วคลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์ภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน

หรือ คลิกที่เลือกจากไฟล์ แล้วระบุ URL ของรูปภาพที่ต้องการ

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนตามขั้นตอนแล้ว คลิกที่ปุ่มบันทึก

