



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาด
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น จึงได้นำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มาวิเคราะห์และจัดทำเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ในปัจจุบัน ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

สารบัญ

หน้า

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

- ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 4
- วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA แบ่งตามประเด็น/กระบวนการ 5
- ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง 7
- การกำหนดแนวทาง/มาตรการ 9



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลขอนหาด อำเภอลำลูกเกด จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลขอนหาด ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหรือผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มาวิเคราะห์หาประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข พัฒนา และปรับปรุงในการปฏิบัติราชการ เพื่อจัดทำแนวทางและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สรุปได้ ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนหาด เท่ากับ 93.65 คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี ลดลงจากปี 2566 เท่ากับ -0.18 สามารถสรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	ผลคะแนน/คะแนนรายตัวชี้วัด		
			2566	2567	เปรียบเทียบปี 2566
ผลการประเมินบุคลากรภายใน (IIT)					
ผลการประเมินผู้รับบริการภายนอก (EIT) (เข้าตอบเอง)					
ผลการประเมินผู้รับบริการภายนอก (EIT) สำนักงาน ป.ป.ช.ประเมิน					
1. การปฏิบัติหน้าที่	การประเมิน IIT		95.19	92.00	-3.19
2. การใช้งบประมาณ			85.83	97.78	+11.95
3. การใช้อำนาจ			91.56	99.55	+7.99
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ			86.73	78.44	+8.29
5. การแก้ปัญหการทุจริต			83.65	93.11	+9.46
6. คุณภาพการดำเนินงาน	การประเมิน EIT		89.97	95.35	+5.38
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร			92.89	92.96	+0.07
8. การปรับปรุงการทำงาน			89.69	77.32	-12.37
9. การเปิดเผยข้อมูล	การประเมิน OIT		100.00	97.14	-2.86
10. การป้องกันการทุจริต			100.00	100.00	-
คะแนนเฉลี่ย			93.83	93.65	-0.18

2. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แบ่งตามประเด็น ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยอ่านวิเคราะห์ ค่าคะแนนแบบ Comparative Analysis เปรียบเทียบของแบบวัด IIT และ EIT โดยใช้ผลการประเมินในแต่ละ ข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุด 3 อันดับ ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	88.00
		i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้ติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม กันมากน้อยเพียงใด	88.00
		i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
2	การให้บริการและระบบ E-Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา	93.81
		e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	92.44
		e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	47.86
3	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	92.24
		e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	92.90
		e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	93.74
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	54.67
		i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	99.33
		i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	81.33

ที่	ประเด็น	ข้อความถาม	คะแนน
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	94.00
		i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงหน้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.33
		i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.33
		i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดมขอบ มากน้อยเพียงใด	99.33
		i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติดมขอบ มากน้อยเพียงใด	95.33
		i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติดมขอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติดมขอบได้ มากน้อยเพียงใด	94.00
		i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติดมขอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	90.00

หมายเหตุ : ค่าคะแนน EIT เป็นการหาค่าเฉลี่ยจากผลประเมิน EIT Survey (ส่วนที่ ๑) กับ EIT Public (ส่วนที่ ๒)

3. ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง

องค์การบริหารส่วนตำบลขนหาด ได้นำผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำสุด ในแต่ละกระบวนการงาน ดังตารางข้อ 2. มาจัดทำเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	88.00	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
		i2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	88.00	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน
2	การให้บริการและระบบ E-Service	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	47.86	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	92.24	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผู้รับบริการบางราย เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	54.67	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขอยืมหรือขอใช้ให้ถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	94.00	หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์แต่ก็อยู่ในระดับที่น้อย

ที่	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.33	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากการปฏิบัติราชการ แต่อยู่ในระดับที่น้อยที่สุด
		i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบมากน้อยเพียงใด	99.33	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ แต่อยู่ในระดับที่น้อยที่สุด
7	กลไกและมาตรการในการ การแก้ไขและป้องกันการ การทุจริตภายใน หน่วยงาน	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	90.00	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน

4. การกำหนดแนวทาง/มาตรการ

จากการร่างข้อ 3 องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ได้นำประเด็นข้อบกพร่องในแต่ละกระบวนการ ประกอบกับข้อเสนอจากระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. มากำหนดแนวทาง/มาตรการ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินการและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/ พัฒนา/ปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ			
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา	1.จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ คู่มือหรือแนวทางการขอรับ บริการสำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ 2.การพัฒนาช่องทางเผยแพร่คู่มือ การปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับ ให้บริการประชาชน ให้กับ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และรวมถึง การประชาสัมพันธ์ให้กับ ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1) องค์การบริหารส่วนตำบล ขอนแก่น รวบรวมและตรวจสอบ ความถูกต้องของคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับการ ให้บริการประชาชน 2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือ สำหรับประชาชน ให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดผ่านทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน) 3) ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้กับ ประชาชนโดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แผ่นพับ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.khonhat.go.th ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายของ หมู่บ้านและทางสถานีวิทยุชุมชน (ขอนแก่นเรดิโอ)	ไตรมาส 2-4	ทุกสำนัก/กอง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ			
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน	1. องค์กรบริหารส่วนตำบล ขอนหาด นำภารกิจหรือบริการใดในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน นำมาที่วิเคราะห์แก้ไขปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานสามารถให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ 2. องค์กรบริหารส่วนตำบล ขอนหาด ต้องเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ให้บริการประชาชนในรูปแบบหลากหลายช่องทางมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการได้ง่าย ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้กับประชาชนผู้รับบริการ	1) ประชุมคณะกรรมการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ขอนหาด เพื่อวิเคราะห์ ทบทวนภารกิจทำให้บริการประชาชนที่อาจจะมีการเลือกปฏิบัติและไม่ได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อนำมาปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป 2) เพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้ง่ายและเป็นธรรม สามารถลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการอื่นๆ ซึ่งจะช่วยให้เกิดความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น 3) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับประชาชน ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน)	ไตรมาส 1	สำนักงานรับผิดชอบ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/ พัฒนา/ปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ			
2. การให้บริการและระบบ E-Service	ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	1. องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่นพัฒนาระบบและเพิ่มช่องทางให้บริการออนไลน์ E-Service เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว	1) ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การให้บริการออนไลน์ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของ ก ข ง ห น ว ย ง าน www.khonhat.go.th สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ ผ่านเสียงตามสายของหมู่บ้าน	ไตรมาส 2	สำนักปลัด
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผู้รับบริการบางราย เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	1. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวมถึงข้อมูลที่เผยแพร่ต้องและเป็นปัจจุบัน	1) จัดส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการปรับปรุง/พัฒนาเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่นเข้าร่วมอบรมโครงการเกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัย ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย	ไตรมาส 2	สำนักปลัด

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ			
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางราย นำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ออิมหรือขอใช้ให้ถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน	1.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติการขออิมทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติในการขออิมทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน 2.จัดทำมาตรการ/แนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง 3.แจ้งเวียนคู่มือ ขั้นตอนการขออิมทรัพย์สินให้บุคลากรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	1) องค์การบริหารส่วนตำบล ขอนทาด จัดทำมาตรการ/แนวทางการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง 2) แจ้งเวียนคู่มือ ขั้นตอนการขออิมทรัพย์สินให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ไตรมาส 2	ทุกสำนัก/กอง
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่บางรายเห็นว่าหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	1.การสร้างการรับรู้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่บุคลากรทุกระดับ ทุกสำนัก/กอง 2.การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 3.หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบเป็นรายเดือน	1) องค์การบริหารส่วนตำบล ขอนทาดต้องแจ้งให้หน่วยงานภายในสังกัดรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบเป็นรายเดือน 2) ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ ทุกสำนัก/กอง	ไตรมาส 2-4	กองคลัง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ			
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากการปฏิบัติราชการ (แต่อยู่ในระดับที่น้อยที่สุด)	1.การจัดทำมาตรการป้องกันการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 2) เสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม 3) แจ้งเวียนบุคลากรระดับหัวหน้าส่วนราชการขึ้นไป ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	1) องค์การบริหารส่วนตำบล ขอนหาด จัดทำมาตรการป้องกันการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม กับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 2) เสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม 3) แจ้งเวียนบุคลากรระดับหัวหน้าส่วนราชการขึ้นไป ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ไตรมาส 2	ทุกสำนัก/กอง
	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (แต่อยู่ในระดับที่น้อยที่สุด)	1.การจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1) องค์การบริหารส่วนตำบล ขอนหาด จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 2) เสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม 3) แจ้งเวียนบุคลากรระดับหัวหน้าส่วนราชการขึ้นไป ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ไตรมาส 2	ทุกสำนัก/กอง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ			
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการจัดภายในหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	1.สร้างการรับรู้การดำเนินงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กรบริหารส่วนตำบล 2.เผยแพร่คู่มือและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางสื่อสาร Line Application ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น	1) องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่นจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น รายไตรมาส 2) เผยแพร่คู่มือและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางสื่อสาร Line Application ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น	ไตรมาส 2-4	สำนักงานรับผิดชอบ