

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาด ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาด โดยมีรายละเอียดนโยบายทั้งสิ้น ๘ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร ซึ่งบัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการฉบับนี้ขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาด ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาด

จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

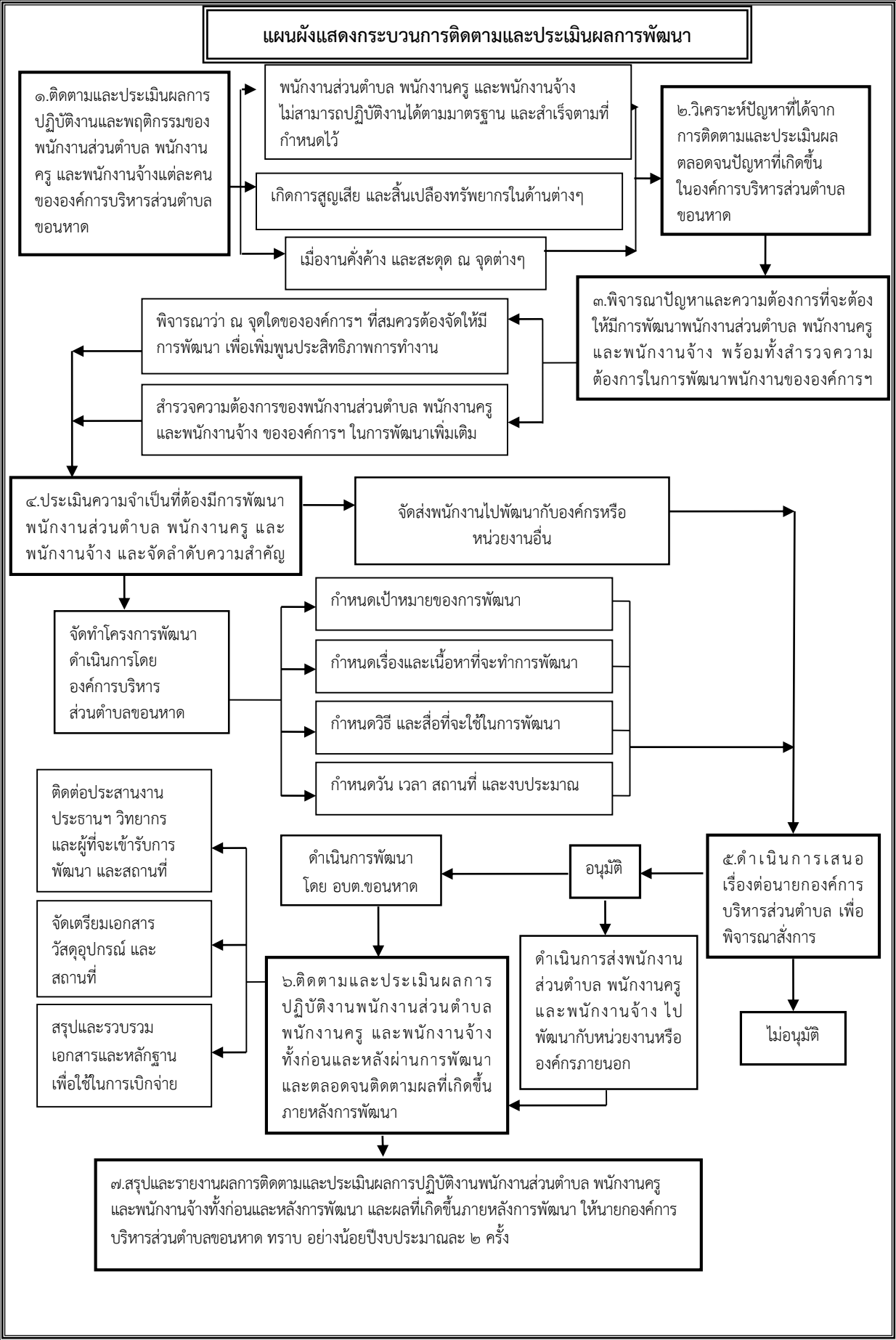
ลำดับที่	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ.		หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๘	๑๘	
๒	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๓	๑	
๓	พนักงานจ้าง	๑๔	๑๔	
รวม		๓๕	๓๕	

จำนวนพนักงานส่วนตำบลตามสายงาน

ลำดับที่	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	๑	
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	
๓	นักบริหารงานการศึกษา	๑	๑	๑	ว่าง
๔	นักบริหารงานช่าง	๑	๑	๑	
๕	นักบริหารงานคลัง	๑	๑	๑	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	
๘	นิติกร	๑	๑	๑	
๙	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	
๑๐	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	
๑๓	นักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	
๑๔	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	
๑๗	วิศวกรโยธา	๑	๑	๑	
๑๘	นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	ว่าง
๑๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	
๒๐	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๘	๘	๘	ว่าง ๗ อัตรา
รวม		๒๙	๒๙	๒๙	

จำนวนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

ลำดับที่	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	
๓	พนักงานขับรถ	๒	๒	๒	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	(ว่าง ๑)
๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	
๙	ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	
๑๐	นักการ	๑	๑	๑	
รวม		๑๖	๑๖	๑๖	



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรา กำลังคน	๑) มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น โดยวิเคราะห์จากปริมาณงานความยุ่งยาก ซับซ้อนของงาน โดยให้แต่ละส่วนราชการ จัดทำปริมาณงานเสนอคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ในการกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ - แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ อัตรา - มีคนครอง จำนวน ๑๗ อัตรา - ว่าง จำนวน ๑ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๙ อัตรา - มีคนครอง จำนวน ๑ อัตรา - ว่าง จำนวน ๘ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๑๖ อัตรา - มีคนครอง จำนวน ๑๔ อัตรา (ว่าง ๓ อัตรา)	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยมีการกำหนด ตำแหน่ง และมีการ ปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่และ ปริมาณงานที่เพิ่ม มากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการทบทวนแผนอัตรากำลังช่วง มีนาคม ๒๕๖๗	๑. การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัด ด้วยภาระค่าใช้จ่ายของการ บริหารงานบุคคลที่ร้อยละ ๔๐ ๒. ตำแหน่งสายงาน ผู้ปฏิบัติงาน และพนักงานจ้างที่ไม่สามารถ สรรหาได้หลังจากที่ตำแหน่งว่างลงเป็นเวลา ๑ ปี ต้องทำการยุบตำแหน่ง ๓. การกำหนดตำแหน่งตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและ กิจกรรมอื่นเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งผลให้ ภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคล อาจสูงเกินกว่าร้อยละ ๔๐	จากปัญหาดังกล่าว อบต.ขอนแก่น จึงหาแนวทางในการดำเนินการในการวางแผนอัตรากำลัง ให้มีความเหมาะสมกับ ภารกิจของหน่วยงานที่เป็นไปตามโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการ และ ควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ไม่ให้เกินกว่าที่กฎหมาย กำหนด

ประเด็นยุทธศาสตร์	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านสหราชอาณาจักรและแต่งตั้ง	๑. ประกาศรับโอนย้าย พนักงาน สอศคัดเลือกส่วนตำบล เพื่อแทนตำแหน่งที่ว่าง	ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งวิชาการ ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง, นวก.คลัง,นวก.ตรวจสอบภายในและตำแหน่ง จพง.ธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗	ใช้คณะกรรมการ จากหน่วยงาน ภายนอก จึงกำหนด ช่วงเวลา ในการสอบ คัดเลือกที่แน่นอน ไม่ได้	ดำเนินการจัดทำแผนและประสานงานกับ ก.อบต. เพื่อจะได้เตรียมการล่วงหน้า
๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. มีการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ได้บังคับบัญชากับผู้บังคับบัญชา	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซอนหาด เรื่อง การกำหนดการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้ง การมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การเพิ่มค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗ รอบแรก : ๑ กันยายน – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รอบสอง : ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บางครั้งพนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงานจ้างเกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย ระบบขาดแรงจูงใจ ในการปฏิบัติราชการ	สร้างเสริมความสัมพันธ์ อันดีระหว่างองค์กร เพื่อให้เกิดขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔.นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัย	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น	มีประกาศ อบต.ขอนแก่น เรื่อง ข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น อบต.ขอนแก่น	ไม่ใช่งบประมาณ	ธันวาคม ๒๕๖๗	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขาดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและการรักษาวินัยที่ถูกต้อง	ต้องมีการ ประชาสัมพันธ์ให้ ทราบอย่างต่อเนื่องและหลายช่องทาง
	๒. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗	- งบประมาณในการดำเนินการจัดโครงการมีค่อนข้างจำกัด	ใช้สถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินโครงการ เพื่อจะได้ประหยัด ค่าใช้จ่ายเรื่องสถานที่
๗. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	.จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อให้ บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ และนำไป เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการ เลือกดำรงตำแหน่งต่าง ๆ	- มีคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า สายอาชีพ (Career Path) องค์การบริหารส่วนตำบล ขอนหาด - การส่งบุคลากรเข้าร่วมการ อบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร ในกรณีที่มีการเลื่อน ระดับ	ไม่ใช่ งบประมาณ	กรกฎาคม ๒๕๖๗	- ตำแหน่งว่างบางตำแหน่งค่อนข้างสรรหาคณมาดำรงตำแหน่งยาก เนื่องจากข้อจำกัดทางคุณสมบัติ	ต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง

ประเด็นยุทธศาสตร์	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๖.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น	๑. ประกาศใช้แผนพัฒนา บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ๒. มีการส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรมจากสถาบัน การอบรมภายนอกเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓. มีการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานจ้างที่เพิ่งบรรจุใหม่	ไม่ใช้ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ ไม่ใช้ งบประมาณ	ธันวาคม ๒๕๖๗	- งบประมาณมีจำนวนจำกัด บางครั้ง โครงการที่อบรมจากหน่วยงาน ภายนอกมีหลายโครงการที่น่าสนใจ แต่ต้องจำกัดให้ไปได้เพียงบางโครงการ	เลือกโครงการที่เข้ารับการอบรมให้ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมากที่สุด
๗. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑.จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อให้ บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ และนำไป เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการ เลือกดำรงตำแหน่งต่าง ๆ	- มีคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า สายอาชีพ (Career Path) องค์การบริหารส่วนตำบล ขอนหาด - การส่งบุคลากรเข้าร่วมการ อบรมกับสถาบันพัฒนา บุคลากร ในกรณีที่มีการเลื่อน ระดับ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มิถุนายน ๒๕๖๗	-	เห็นควรส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติเข้าร่วมสอบคัดเลือกสายบริหาร และส่งเสริมพนักงานจ้างที่มีความประพฤติที่ดี และปฏิบัติงานดีได้เลื่อนตำแหน่ง

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๘. นโยบายด้านการรักษาคนดีคนเก่งไว้กับองค์กร	๑. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒. จัดทำโครงการตรวจสุขภาพประจำปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นประจำทุกปี	๑. กิจกรรม ๕ ส. ของการบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ๒. กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓. จัดทำโครงการร่วมกับสถานพยาบาล เพื่อตรวจสุขภาพประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ ใช้สิทธิการรักษาพยาบาลตามสิทธิของแต่ละคน	สิงหาคม ๒๕๖๗	- ไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมบ่อยครั้ง เนื่องจากแต่ละคนก็ติดภารกิจ ในหน้าที่ของตนเอง - สิทธิประกันสังคม ใช้ได้กับบางโรงพยาบาลที่ทำข้อตกลงกับ สำนักงานประกันสังคมเท่านั้น	- กำหนดวันในการจัดทำกิจกรรมให้ชัดเจน เพื่อจะได้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้ดีขึ้น - ควรเตรียมตัวตามที่แพทย์แนะนำ ก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ
๑.	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ดำเนินการเสร็จแล้ว ดังนี้ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ตามหลักสูตร ดังนี้ - หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน - หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - หลักสูตรนายช่างโยธา	๑๒๐,๐๐๐	๓๒,๐๐๐ ๓๑,๐๐๐ ๓๔,๐๐๐	๑-๑๘ พ.ค.๒๕๖๗ ๙-๒๗ ก.ค.๒๕๖๗ ๖-๒๔ ส.ค.๒๕๖๗
๒.	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	ดำเนินการเสร็จแล้ว ดังนี้ - จัดโครงการอบรมคุณธรรมและ จริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบล	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๓.	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัคร สานสามัคคี ในองค์กร	ดำเนินการเสร็จแล้ว ดังนี้ - โครงการแข่งขันกีฬาบุคลากรสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ
๔.	การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการจัดการ ความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการเสร็จแล้ว ดังนี้ - โครงการจัดความรู้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๕.	การพัฒนาบุคลากรโดยการส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง	ดำเนินการเสร็จแล้ว ดังนี้ - มีระบบ Free Wifi เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรในองค์กรได้เรียนรู้ด้วยตนเอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

จากตารางข้างต้นจะเห็นว่าตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้นในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	<u>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</u> นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายฯ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีทักษะ)</u>								
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
๑๕	นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น) (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองช่าง (๐๕)								
๒๓	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	วิศวกรโยธา(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	นายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
๒๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
๒๙	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	นักวิชาการศึกษา(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล								
	ขอนหาด								
๓๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-
๓๒	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสถิ่น								
๓๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-
๓๖	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)(เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
	โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบล								
	ขอนหาด ๑								
๔๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)(เงินอุดหนุน)
๔๑	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๒	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	}สรรหาเมื่อได้รับจัดสรร
๔๓	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น อำเภอเขาวง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๔	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุน การสอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)(งบท้องถิ่น)
๔๕	<u>พนักงานจ้างทั่วไป (ประเภทผู้มีทักษะ)</u> ภารโรง (สนับสนุนการสอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)(งบท้องถิ่น)
๔๖	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๔๒	๔๖	๔๖	๔๖	๔	-	-	